

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ «О СТАРШЕМ ПО ПОДЪЕЗДУ (ДОМУ)»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение "О старшем по подъезду (дому)" (далее - Положение) определяет порядок избрания, основные права и сферу деятельности старших по подъезду (дому).
- 1.2. Старший по подъезду (дому) избирается сроком на два года из числа собственников, постоянно проживающих в данном подъезде (доме), принимает участие от имени собственников дома в решении вопросов, непосредственно касающихся жителей подъезда (дома) и работает **на общественных началах**.
- 1.3. Старший по подъезду (дому) избирается в целях оперативного решения проблем, связанных с процессом жизнеобеспечения подъезда (дома).
- 1.4. Старший по подъезду (дому)/ председатель Совета Дома в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Договором и Положением.
- 1.5. Старший по подъезду (дому)/ председателя Совета Дома взаимодействует и сотрудничает с Управляющей организацией.

### 2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СТАРШЕГО ПО ПОДЪЕЗДУ (ДОМУ)

- 2.1. Старший по подъезду (дому) избирается на общем собрании открытым или заочным голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих собственников, постоянно проживающих в данном доме.
- 2.2. Право созыва собрания жителей для избрания/переизбрания старшего по подъезду (дому) имеет инициативная группа собственников в количестве не менее 3-х человек.
- 2.3. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем собрания, передается для уведомления в Управляющую организацию.
- 2.4. Старший по подъезду (дому) ежегодно отчитывается о проделанной работе на общем собрании собственников.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ПО ПОДЪЕЗДУ (ДОМУ)

- 3.1. Подготавливает и проводит общие собрания собственников подъезда (дома). Совместно с Управляющей организацией организует и контролирует выполнение решений, принятых на общих собраниях.
- 3.2. Осуществляет общественный контроль за:
  - соблюдением правил и норм технической эксплуатации подъезда (дома) жителями;
  - содержанием жилищного фонда Управляющей организацией;
  - перепланировкой квартир, переводом жилищного фонда в нежилой в соответствии с принятыми решениями и утвержденной документацией;
  - состоянием придомовой территории. При необходимости инициирует создание соответствующих комиссий.
- 3.3. Участвует в комиссиях по осмотру дома и объектов благоустройства на придомовой территории, сетей подачи тепловой, электрической энергии, газа, воды, канализации с целью определения видов работ для производства текущего ремонта, а также по приемке готовности дома к эксплуатации в зимний период.
- 3.4. По собственной инициативе и на основании обращений жителей подает в Управляющую организацию заявки на производство работ по содержанию и ремонту общего имущества дома и придомовой территории и контролирует их исполнение.
- 3.5. Совместно с должностными лицами Управляющей организацией посещает квартиры с согласия жителей для осмотра технического состояния, санитарного содержания.
- 3.6. Поддерживает контакты с участковым инспектором, инспектором по делам несовершеннолетних, попечительским советом, районной административной комиссией. При необходимости представляет сообщение в правоохранительные органы о фактах нарушения общественного порядка.
- 3.7. Оказывает помощь учреждениям здравоохранения и санитарной службе в проведении профилактических противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий, органам пожарной безопасности - в осуществлении мер по обеспечению противопожарного состояния общего имущества дома.
- 3.8. Следит за наличием и сохранностью доски объявлений и размещает на ней необходимые материалы.

### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТАРШЕГО ПО ПОДЪЕЗДУ (ДОМУ)

Старший по подъезду (дому) ведет/хранит следующую документацию:

- 4.1. Ведет журнал протоколов общих собраний собственников дома.
- 4.2. Хранит документацию, перечисленную в Приложениях №№ 2 и 4 к Договору управления многоквартирным домом с собственником помещения.
- 4.3. Хранит отчетные документы Управляющей организации по дому.
- 4.4. Журнал учета заявок на производство работ по содержанию и ремонту общего имущества дома и придомовой территории передаваемых в Управляющую организацию с отметками о принятых мерах.
- 4.5. Иные материалы, необходимые в работе.