

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕГИАЛЬНОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ –
ОБЩЕСТВЕННО-КОНСУЛЬТАТИВНОМ СОВЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МКД ПРИ ФГБУ «ЖКУ ННЦ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественно-консультативный совет по управлению МКД» (далее Совет) при ФГБУ «ЖКУ ННЦ» (далее – Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Совет создается в целях:

- решения вопросов повышения эффективности и открытости деятельности Учреждения в вопросах управления жилищным фондом;
- развития взаимодействия с собственниками помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении Учреждения;
- выработки и реализации механизмов и форм участия Учреждения в процессе формирования и решения задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства придомовой территории;
- консолидации интересов собственников МКД, общественных организаций, ТОС, представителей депутатского корпуса, администрации Советского района, представителей СО РАН для обеспечения эффективного и конструктивного взаимодействия по созданию благоприятных условий для проживания в Новосибирском научном центре.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА.

Задачами Совета являются:

2.1 Учет интересов пользователей помещений в МКД при формировании направлений деятельности и реализации решений Учреждения в вопросах управления МКД и благоустройства придомовых территорий;

2.2 Создание эффективного механизма взаимодействия между собственниками МКД, общественными организациями, ТОС, представителями депутатского корпуса, администрацией Советского района, представителями СО

РАН, органами исполнительной власти г. Новосибирска, специализированными организациями и Учреждения для:

- подготовки решений и рассмотрения инициатив, связанных с решением наиболее сложных проблем по вопросам управления МКД и благоустройства придомовых территорий;

- подготовки рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

- повышения информированности жителей Новосибирского научного центра по основным направлениям деятельности Учреждения по управлению МКД и благоустройству придомовой территории;

- формирования общественного контроля за исполнением обязательств подрядчиков по благоустройству придомовых территорий и капитальному ремонту жилищного фонда в Новосибирском научном центре за счет средств федерального, областного или местного бюджета;

- содействия в повышении экологической культуры жителей Новосибирского научного центра.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

В целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1 Разработка предложений по организации сотрудничества Учреждения с собственниками МКД, общественными организациями, ТОС, представителями депутатского корпуса, администрацией Советского района, представителями СО РАН, органами исполнительной власти г. Новосибирска, специализированными организациями;

3.2 Непосредственное участие в проводимых Учреждением конференциях, совещаниях, "круглых столах", семинарах и других мероприятиях;

3.3 Направление своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;

3.4 Изучение и обсуждение вопросов:

- устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры и систем экологической безопасности, используемых в сфере жизнеобеспечения населения;

- реализации энергосберегающей государственной политики в области жилищных отношений;

- соблюдения стандартов раскрытия информации;

- других общественно значимых проблем в области управления МКД и благоустройства в Новосибирском научном центре;

3.5 Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным

для населения вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства придомовых территории.

4 ПРАВА СОВЕТА.

4.1 Совет вправе:

- запрашивать и получать от руководства Учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- знакомиться с открытой информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам деятельности Учреждения;
- предоставлять директору Учреждения для согласования список приглашенных на заседания Совета должностных лиц Администрации Советского района г. Новосибирска, иных органов местного самоуправления, организаций, в том числе ресурсоснабжающих, собственников МКД.

5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

5.1 В состав Совета по приглашению Учреждения включаются:

- председатели/представители советов домов, находящихся в управлении Учреждения;
- представители администрации Советского района, не являющиеся председателями МКД, находящихся в управлении Учреждения;
- представители депутатов Совета депутатов г. Новосибирска, не являющиеся председателями МКД, находящихся в управлении Учреждения;
- работники Учреждения;
- представители СО РАН;
- представители общественного самоуправления (ТОС);
- иные лица.

5.2 Формирование Совета осуществляется в следующем порядке:

- в течение 10 дней с даты подписания приказа об утверждении настоящего Положения, Учреждение обеспечивает размещение информации о создании Совета на официальном сайте Учреждения и направляет приглашения лицам, указанным в пункте 5.1.;
- лица, получившие приглашения, в течение 30 дней со дня получения приглашения направляют в Учреждение свое письменное согласие на участие в работе Совета или о делегировании своего представителя;
- не позднее, чем через 10 дней после поступления согласий об участии в Совете, формируется состав Совета, который утверждается приказом директора ФГБУ «ЖКУ ННЦ».

5.3 Состав Совета утверждается сроком на три года.

5.4 Совет состоит из:

- председателя и двух заместителей председателя Совета, назначаемых

приказом директора ФГБУ «ЖКУ ННЦ»;

– секретаря Совета, который избирается членами Совета простым большинством голосов;

– членов Совета.

5.5 Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6 Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

– подачи им заявления о выходе из состава Совета;

– предложения председателя или его заместителей об исключении члена Совета из состава Совета в случае пропуска им трех и более заседаний.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1 Первое заседание Совета созывается Учреждением в течение 10 дней со даты утверждения состава Совета.

6.2 На первом заседании из членов Совета выбирается секретарь, утверждается план работы на следующий календарный год и оформляется заявка на материально-техническое обеспечение работы Совета.

6.3 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже шести раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 51% членов Совета.

6.4 Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме участников Совета, допускается по решению Совета.

6.5 Председатель (заместитель председателя) Совета:

– назначает дату, время и место проведения заседаний Совета;

– утверждает повестку заседания Совета;

– руководит заседанием Совета;

– распределяет обязанности между участниками Совета;

– подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

– пользуется правами участников Совета наравне с другими участниками Совета;

– представляет Учреждению предложения по изменению персонального состава и численности Совета.

6.6 Секретарь Совета:

– организует подготовку заседаний Совета;

– формирует повестку дня и материалы очередного заседания Совета, представляет повестку дня заседания для утверждения председателю Совета;

– направляет повестку дня и материалы очередного заседания Совета его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний Совета, информирует членов Совета по вопросам его деятельности.

6.7 Все участники Совета имеют право:

– вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

– выступать с докладами на заседаниях Совета;

– участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;

– знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

6.8 Решения Совета принимаются при согласии не менее $\frac{2}{3}$ участников Совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Совета.

6.9 Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета. Протокол подписывается председателем или одним из заместителей Совета, секретарем Совета не позднее 5 дней с приложением решений членов совета. Оригинал протокола хранится у секретаря Совета.

6.10 Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ФГБУ «ЖКУ ННЦ» (предоставляет помещение для проведения заседаний, оргтехнику, канцелярию) в рамках утвержденного бюджета.